



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“



град Перник 2300, кв. "Монте Карло" №1, тел. : 076 607612, e-mail: [school@ouivanrilski.com](mailto:school@ouivanrilski.com)

УТВЪРДИЛ: /п/

Цветана Пиралкова

Заповед № РД-12-876 /14.09.2021 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ**  
**КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**  
**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

*Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13 от 13.09.2021 г. и са утвърдени със Заповед № РД-12-876/14.09.2021 г. на директора на училището и съгласувани с Обществения съвет*



Обучението от разстояние в електронна среда в ОУ „Св. Иван Рилски“, гр. Перник за учебната 2021/2022 година се извършва в облачна платформа „РАБОТНО ПРОСТРАНСТВО НА GOOGLE ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“.

За осъществяване на своите дейности и комуникация между учители, родители и ученици училището използва електронен дневник ([shkolo.bg](http://shkolo.bg)).

Настоящите правила регламентират дейностите, свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в ОУ „Св. Иван Рилски“, гр. Перник от разстояние в електронна среда (ОРЕС):

- I. ДЕФИНИЦИИ
- II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
- III. ПОДГОТВИТЕЛНИ МЕРКИ
- IV. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ В ОРЕС
- V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА
- VI. ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ С УСТАНОВЕН ПО-ВИСОК РИСК
- VII. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИ, ПРОПУСНАЛИ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ
- VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ
- IX. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ
- X. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ
- XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

## РАЗДЕЛ I ДЕФИНИЦИИ

**ОРЕС** – „Обучение от разстояние в електронна среда“ е обучение, при което обучаващият и обучаемите си взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

**СИНХРОННО** обучение от разстояние в електронна среда - дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния учебен час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

- ✓ 20 минути - в началния етап;
- ✓ 30 минути - в прогимназиалния етап;

**ОБРАЗОВАТЕЛНА ПЛАТФОРМА „GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION“** е внедрена в училището, като всички учители и ученици разполагат с индивидуално потребителско име и парола. Платформата позволява използване на



пространство за организиране, съхраняване и споделяне на файлове, възможност за онлайн създаване, редактиране и споделяне на различни по тип работни файлове, вариант за дистанционно обучение и изпитване и лицензирани софтуери. Платформата осигурява съвременна и модерна виртуална класна стая. Учителите могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други. Платформата позволява дистанционно обучение. Учителите могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

**ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК** - Школо ([shkolo.bg](http://shkolo.bg)) е онлайн платформа, подпомагаща процеса на дигитализиране на образованието в България, в тясно сътрудничество с МОН. Изградена е през 2016 г. и въвежда електронен дневник, който заменя напълно книжния вариант. Платформата е интегрирана с: Националната електронна информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО) и нейните софтуерни приложения АдминПро и АдминЛ; облачната технология на Google For Education; социалната мрежа Facebook.

## РАЗДЕЛ II ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила определят:
  - 1.1. условията за превключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОРЕС), както и реда и начина на организацията и провеждането му през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19;
  - 1.2. задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние;
  - 1.3. подкрепата за ученици, пропуснали присъствени учебни занятия.
2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:
  - 2.1. бързо и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние;
  - 2.2. непрекъснатост и ритмичност на обучението при карантиниране на ученик, на паралелка, на ученик със здравословни проблеми или от рискова група, или пропуснал присъствени учебни занятия;
  - 2.3. усвояване на знания и придобиване на компетентности по отделните учебни предмети без необходимост от реструктуриране на учебен материал при възстановяване на присъственото обучение;
  - 2.4. възможност за преодоляване на пропуснат учебен материал;
  - 2.5. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
  - 2.6. непрекъснатост на оказваната на учениците подкрепа за личностно развитие.
3. Правилата за преминаване към обучение в електронна среда от разстояние са приложими за:
  - 3.1. учениците от една паралелка, по решение на РЗИ – Перник:
    - а) в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“



град Перник 2300, кв. „Монте Карло“ №1, тел. : 076 607612, e-mail: school@ouivanrilski.com

- б) отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест;
- 3.2. учениците от няколко или всички паралелки в училището, поставени под карантина по решение на РЗИ – Перник;
- 3.3. учениците от отделни паралелки, в резултат на положителен PCR тест и отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, при осъществен близък контакт на учителя с учениците от повече паралелки;
- 3.4. учениците от училището при обявяване от компетентните органи в гр. Перник, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства в населеното място, региона или цялата страна;
- 3.5. ученик, който по здравословни причини отсъства до 30 дни, ако здравословното и физическото му състояние позволяват, има желание и разполага с необходимите технически и технологични възможности;
- 3.6. ученик, карантинен по решение на РЗИ – Перник в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.
- 4. Учениците се завръщат обратно в училище и обучението им продължава в присъствена форма след отпадането на основанието за преминаване към обучение в електронна среда от разстояние:
  - 4.1. след отпадането на карантината – за учениците по т. 3.1, 3.2, 3.3 и 3.6;
  - 4.2. с изтичането на срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства – учениците по т. 3.4;
  - 4.3. с изтичането на 30-дневния срок – за ученика по т. 3.5.

### РАЗДЕЛ III ПОДГОТВИТЕЛНИ МЕРКИ

- 5. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на обучение в електронна среда от разстояние, в който е включен ръководител направление ИКТ или учител по учебния предмет „Компютърно моделиране и информационни технологии“ или „Информационни технологии“.
- 6. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.
- 7. Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- 8. Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОРЕС (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители, пенсионирани учители, регистрирани в БТ и др.).
- 9. Събиране и изготвяне на база данни с актуални профили и имейли на учениците.
- 10. Определяне на учителите, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние.
- 11. Подаване към РУО на информация за учителите, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание и може да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение.



12. Публикуване на интернет страницата на училището и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет, ([https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf)) както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

#### **РАЗДЕЛ IV**

### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ В ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

13. Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява при осигурена защита на личните данни на учениците и на учителите и гарантирана сигурност на информацията в електронна среда.
14. За цялото училище е избрана единна платформа Google for Education за осъществяване на обучението в електронна среда от разстояние и комуникация.
15. Работата в платформата става след избор и оповестяване на дневен режим.
16. В зависимост от потребностите и наложителните мерки с решение на ПС се избират от възможните начини:
- 16.1. Синхронно ОРЕС (поставят се отсъствия и оценки);
  - 16.2. Асинхронно ОРЕС (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика);
  - 16.3. Редуване на синхронно и асинхронно ОРЕС (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОРЕС);
  - 16.4. Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване);

#### **РАЗДЕЛ V**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

17. Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява от учителите в училището.
18. За учениците от паралелка, поставена под карантина, ОРЕС се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.
19. В случаите, когато карантината е във връзка с отстраняването от работа на начален учител, ОРЕС на учениците от паралелката му се провежда от заместващ учител по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.
20. За учениците от няколко или всички паралелки в училището, поставени под карантина по решение на РЗИ – Перник, ОРЕС се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.
21. За учениците от отделни паралелки, поставени под карантина в резултат на положителен PCR тест и отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, ОРЕС се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината. Ако реално са спазени задължителните мерки за ограничаване рисковете от разпространение на вируса и в процеса на обучение са изпълнени изискванията за носене на защитна маска на лицето и за физическа



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“



град Перник 2300, кв. „Монте Карло“ №1, тел. : 076 607612, e-mail: [school@ouivanrilski.com](mailto:school@ouivanrilski.com)

- дистанция без осъществяван контакт, обучението на учениците от тези паралелки може да продължи присъствено в училище със заместващ учител.
22. Обучението от разстояние в електронна среда се организира и осъществява за учениците от училището по утвърденото седмично разписание за периода на обявена от компетентните органи в гр. Перник, региона или страната извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства.
  23. Обучението от разстояние в електронна среда се отразява чрез вписване на отсъствия и текущи оценки в електронния дневник на училището.
  24. Целодневната организация на учебния ден (ЦОУД) се осъществява от разстояние в електронна среда в платформата Google for Education от възпитатели. Провежда се в рамките на 2 учебни часа за самоподготовка, всеки от които е с продължителност от 30 минути. Възпитателите имат задължението ежедневно да осъществяват обратна връзка с родителите до края на работния ден.
  25. Когато образователният процес протича на ротационен принцип, обявен от оторизираните институции в страната, част от класовете провеждат обучението си присъствено в училището, а останалата част – от разстояние в електронна среда, по утвърденото седмично разписание и съобразно утвърдения график на учебните часове. Учебните часове започват по едно и също време, но са с различна продължителност: 40 минути при присъственото обучение и 30 минути за ОПЕС.
  26. За ученик, поставен под карантина поради положителен PCR на член от домакинството му, както и на ученик, отсъстващ по здравословни причини до 30 дни, без да се променя формата на обучение, която остава дневна, обучение в електронна среда от разстояние (компенсирано обучение) се организира, като:
    - 26.1. съответният ученик може да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, но без да може да участва активно в урока;
    - 26.2. учителят взаимодейства само с учениците от реалната класна стая;
    - 26.3. ученикът се оценява, като се използват средствата на платформата Google for Education;
    - 26.4. на съответния ученик се предоставят консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа от училищния психолог.
  27. Компенсирано обучение по т. 16 се организира в електронна среда от разстояние и се осъществява чрез камера и микрофон, свързани с електронно устройство при условие, че ученикът разполага с необходимите технически и технологични възможности, като камерата в реалната класна стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.
  28. При невъзможност на ученик по т. 16 да бъде осигурено наблюдение на урока на съответната паралелка, компенсирано обучение в електронна среда от разстояние се осъществява, като се допуска:
    - 28.1. включване на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка;
    - 28.2. предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.
    - 28.3. предоставяне на необходимите материали по изучаваните учебни предмети в електронен формат персонално в платформата Google for Education.

**РАЗДЕЛ VI**  
**ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ С УСТАНОВЕН ПО-ВИСОК РИСК**



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“



град Перник 2300, кв. „Монте Карло“ №1, тел. : 076 607612, e-mail: [school@ouivanrilski.com](mailto:school@ouivanrilski.com)

29. Обучение в различна от дневната присъствена форма е допустимо, когато:
- 29.1. е невъзможно за ученици по здравословни причини, които не им позволяват да посещават училище;
  - 29.2. е нецелесъобразно за ученици, чиито родители/настойници са в рискова група за COVID-19 (напр. потвърден случай на COVID-19 в домакинството, контактни лица по месторабота и др.);
  - 29.3. не е предпочетено от родителите/настойниците (напр. при потвърден случай на COVID-19 лице от училището и др.).
30. Обучението на ученици по т. 23 се организира и осъществява в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма.
31. Формата на обучение се избира от ученика и/или неговите родители при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО, както и съгласно Правилника за дейността.
32. Промяна на формата на обучение от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна може да се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:
- 32.1. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
  - 32.2. ученик със специални образователни потребности.
33. Преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна се допуска:
- 33.1. при установени здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми);  
В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рискова група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Списък на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19 (Приложение № 1) - с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.
  - 33.2. по семейни причини (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик I - VII. клас);
  - 33.3. наличие на специални образователни потребности или на изявени дарби.
34. Преминаване към обучение в индивидуална форма е допустимо за ученици от I до VII клас, включително, при наличие поне на едно от изброените в т. 26 основания.
- Организация на обучение в индивидуална форма:
- 34.1. преминаването от обучение в дневна към обучение в индивидуална форма се допуска и по време на учебната година;
  - 34.2. за преминаване от обучение в дневна към обучение в индивидуална форма, се подава заявление до директора, като за малолетните е от името на родителите, за непълнолетните - от ученика със съгласието на родителите му, а за промяната директорът издава заповед;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“



град Перник 2300, кв. "Монте Карло" №1, тел. : 076 607612, e-mail: [school@ouivanrilski.com](mailto:school@ouivanrilski.com)

- 34.3. обучението се осъществява по индивидуален учебен план и се организира по седмично разписание и график на учебните часове, утвърдени със заповед на директора;
- 34.4. обучението включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка;
- 34.5. в условията на COVID-19, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия;
- 34.6. при необходимост училището предоставя на ученик, преминал към индивидуална форма на обучение консултации и обща подкрепа.
35. Преминаване към обучение в самостоятелна форма е допустимо за ученици от I до VII клас, включително, при наличие поне на едно от изброените в т. 26 основания. Организация на обучение в индивидуална форма:
- 35.1. преминаването от обучение в дневна към обучение в индивидуална форма се допуска и по време на учебната година и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена съгласно Правилника за дейността;
- 35.2. за преминаване от обучение в дневна към обучение в самостоятелна форма, се подава заявление до директора, като за малолетните е от името на родителите, за непълнолетните - от ученика със съгласието на родителите му, а за промяната директорът издава заповед;
- 35.3. обучението се осъществява по избран от ученика училищен учебен план за дневна форма и се организира по седмично разписание и график на учебните часове, утвърдени със заповед на директора;
- 35.4. обучението включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план;
- 35.5. изпитите по учебните предмети са организирани в редовни изпитни сесии в края на всеки учебен срок, чийто брой през учебната година е определен в Правилника за дейността.
36. Преминаване към обучение в дистанционна форма е допустимо за ученици от V до VII клас, включително, при наличие поне на едно от изброените в т. 26 основания. По изключение дистанционна форма се организира и за ученик от класовете от I до IV, включително, когато е на лечение в чужбина за период по-дълъг от 30 дни. Организация на обучение в индивидуална форма:
- 36.1. преминаването от обучение в дневна към обучение в индивидуална форма се допуска и по време на учебната година;
- 36.2. за преминаване от обучение в дневна към обучение в самостоятелна форма, се подава заявление до директора на училището, като за малолетните е от името на родителите, за непълнолетните - от ученика със съгласието на родителите му, а за промяната директорът издава заповед;
- 36.3. обучението се осъществява чрез средствата на информационните и комуникационните технологии чрез синхронни часове;
- 36.4. учениците със специални образователни потребности и за учениците с изяви дарби може да се осъществява и по индивидуален учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма;
- 36.5. при дистанционната форма, в условията на COVID-19, учебните часове покриват изцяло учебния план и ученикът се обучава в група с други ученици от същия клас от неговото или друго училище, като продължава да е ученик на училището, в което е записан, но обучаващите учители може да са учители от неговото или от друго училище;



- 36.6. за осъществяване на обучението всеки ученик ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства, за да разполага с интернет и с устройство, позволяващо му активно участие във виртуалната класна стая;
- 36.7. обучението включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите и присъствени изпити за определяне на срочни или годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план;
- 36.8. обучението се отразява чрез вписване на отсъствия и текущи оценки в електронен дневник в училището, което осъществява дистанционното обучение, като достъп за четене на информацията от електронния дневник има и директорът на училището, в което е записан съответният ученик;
- 36.9. учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби по т. 26.3. може да се осъществява и по индивидуален учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИ, ПРОПУСНАЛИ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ**

- 37. На ученици, страдащи от заболявания, които ги поставят в рискова група от COVID-19, и на ученици със специални образователни потребности се предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.
- 38. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция (ако е приложимо и в зависимост от конкретния случай, от класа, наличните техническите и технологичните възможности), като се използват възможностите на проекта „Подкрепа за успех“ по ОП НОИР.
- 39. На учениците се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда от училищния психолог и от ресурсен учител.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ**

- 1. Учителите организират и провеждат ОРЕС в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен са необходими не по-малко от 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или не по-малко от 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.
- 2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за начален и 30 минути за прогимназиален и гимназиален етап.
- 3. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник непосредствено след или не по-късно от края на учебните часове за деня.
- 4. Учителят е длъжен да напише отсъствие на ученик, който не отговаря на поставен от учителя въпрос по време на час в електронна среда.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“



град Перник 2300, кв. „Монте Карло“ №1, тел. : 076 607612, e-mail: [school@ouivanrilski.com](mailto:school@ouivanrilski.com)

5. Класният ръководител може да извини отсъствие, нанесено по т.4 от Раздел VIII, само след обаждане от страна на родител, за наличие на сериозна техническа или друга причина за липсата на реакция от страна на ученика в час.
6. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане в платформата Google for Education.
7. Класният ръководител е длъжен в началото на учебната година, да настрои на компютъра в класната стая профила на класа.
8. Класният ръководител в НЕОО е длъжен да създаде една обща класна стая за предметите, по които преподава.
9. Учителят е длъжен при провеждане на учебни занятия чрез Google Classroom, да създаде отделна класна стая за конкретния клас по конкретния предмет, спазвайки формата описан в Правилника за работа с образователната платформата „GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION“.
10. Учителят е длъжен при създаване на електронна класна стая да добави към списъка на „Преподаватели“ в нея, директор или заместник директор.
11. Учителят е длъжен при провеждане на учебни занятия чрез Google Meet, да използва връзка, генерирана от Classroom или код за среща при организиране на конферентна връзка, съдържащ информация за класа и предмета, по формата, точно както е описано в Правилника за работа с образователната платформата „GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION“.
12. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
13. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи.
14. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др. само и единствено в платформата Google for Education.
15. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.
16. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за пропуснатия урок като съобщение до родителите/учениците от съответния клас в електронния дневник и във виртуалната класна стая на класа в платформата Google for Education.

**РАЗДЕЛ IX**  
**ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.
2. Влиза навреме във виртуалната класна стая.
3. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.
4. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.
5. Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.



6. Изпраща домашните, поставени от учителя, в срок и според инструкциите на учителя в платформата Google for Education и Shkolo.
7. Спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за начален и 30 минути за прогимназиален и гимназиален етап.
8. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание, в случай че няма обявена промяна по обективни причини.
9. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител/учител (ако ученикът е от начален етап - това се извършва от родителя) като се информира за пропуснатия материал.
10. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.
11. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.
12. Учениците, които имат нужда от обща и/или допълнителна подкрепа, получават такава от училищния психолог, от ресурсен учител и от учителите в училище.

## РАЗДЕЛ X ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението.
2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.
4. Поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението на детето му от разстояние в електронна среда, и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика.
5. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
6. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
7. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.
8. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.
9. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Правилата са разработени съобразно вида на училището, наличните технически и технологични средства, спецификата на учебните предмети и учителите, които ги преподават и имат умения и възможности да осъществяват ОПЕС.
- § 2. Правилата са разработени съгласно Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”



град Перник 2300, кв. “Монте Карло” №1, тел. : 076 607612, e-mail: [school@ouivanrilski.com](mailto:school@ouivanrilski.com)

- § 3. Правилата са приети на заседание на Педагогическия съвет на училището с Протокол No ...../13.09.2021г. и са утвърдени със Заповед No .../.... 2021 г. на директора на училището.
- § 4. Правилата могат да бъдат изменяни и допълвани по реда, по който е приет и утвърден настоящият документ.
- § 5. След утвърждаването им със заповед на директора на училището настоящите правила се публикуват на интернет страницата на училището и се свеждат до знанието на всички участници в образователния процес.
- § 6. Правилата влизат в сила от учебна 2020/2021 година.

*Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им.*