



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”



град Перник 2300, кв. “Монте Карло” №1, тел. : 076 607612, e-mail: school@ouivanrilski.com

Утвърждавам:.....
ЦВЕТАНА ПИРАЛКОВА
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”

учебна 2021/2022 година

I. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА

- Утвърждаване на образователните дейности като процес на всестранно и последователно навлизане на децата и учениците в обективния свят на обществото
- Организиране на училищната общност като отворена система, т.е. като елемент от съществуващите социокултурни и икономически условия и наличието на обратна връзка между тях
- Качествено училищно образование
- Мерки за задържане и професионално развитие на педагогически кадри с високо равнище на професионална подготовка и квалификация в системата на народната просвета
- Мерки за създаване на условия за продължаваща квалификация

II. ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

- Основна задача на образованието в ОУ „Св. Ив. Рилски” е успехът на личността.
- Всеки ученик има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
- Обучението, подготовката и възпитанието на децата в ОУ „Св. Ив. Рилски” се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на обща образователна политика и общо културно-езиково пространство.
- Възприемане на работещи подходи и философии при преподаването и ученето с цел постигане на по-добри резултати, чрез улесняване на обучението, развитието на преподавателите и ефективността на администрацията.
- Динамично управление на системата за организация в училище и обвързване на ресурсите с конкретни резултати от учебно- възпитателната работа, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
- Изграждане на конкурентна европейска образователна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и професионално развитие.
- Съдействие за подобряване на базовото и на продължаващото обучение за педагогическия и непедагогическия персонал, включен в образованието и обучението.
- Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на всеки ученик, отчитайки потребности, възможности и мотивация.

РАЗДЕЛ III: ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОУ "СВ. ИВ. РИЛСКИ"

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: учебна година
Отговорник: Директор

2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: септември 2021 г.
Отговорник: Директор

3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата.

Срок: септември 2021 г.
Отговорник: зам.директор

- Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

Срок: септември 2021 г.
Отговорник: педагогически съветник

4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: 2021/2022 г.
Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 2021/2022 г.

2. Квалификация на екипите по работа в електронна среда от разстояние.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: ЗДУД

3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация

1. Запознаване на педагогическите специалисти с промени в нормативна уредба.

Срок: септември 2021г.
Отговорник: гл.учители ПЕОО и НЕОО

2. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември 2021 г.
Отговорник: гл. учители

3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.
Открити уроци по МО.

Срок: постоянен
Отговорник: всеки педагогически специалист

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1. Поддържане на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Правилник за документооборота

Срок: февруари 2022 г.
Отговорник: гл. счетоводител

2. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека.
Отчисляване на книги с изтекъл срок на годност.

Срок: декември 2021 г.
Отговорник: библиотекар

3. Осигуряване на достъп до учебната документация и софтуерните продукти по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: постоянен
Отговорник: ЗДУД, Р. Станимиров

4. Осъществяване на текущ контрол при водене на училищната документация.

Срок: постоянен
Отговорник: ЗДУД

5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите. Унищожаване на лични данни

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

Дейност 5. Училищен персонал.

1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по осъществяване на контрол и изпълнение на вътрешните правилници.

Срок: септември 2021 г.
Отговорник: ЗДУД

2. Прилагане на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: октомври 2021 г.
Отговорник: Комисия по диференцирано заплащане

3. Разработване на проекти с цел насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: октомври, 2021 г.

Отговорник: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика.

1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември 2021 г.

Отговорник: ЗДУД

2. Дейности на училищните комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок: октомври 2021 г.

Отговорник: ЗДУД

3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: август 2021 г.

Отговорник: ПС

4. Създаване условия за прилагане на Училищни мерки в условията на COVID 19.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

Дейност 2. Обособяване на училището като желана територия.

1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици чрез Програма за превенция на ранното напускане от училище и Програма за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник

2. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – занимания по интереси

Срок: октомври 2021 г.

Отговорник: Кл. ръководители

3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: електронен дневник, интернет сайт на училището, Classrooms, ClassDojo, местни електронни издания, социални мрежи, електронно портфолио на учителите.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

4. Професионално ориентиране съобразно интересите, възможностите и потребностите на пазара

По график в час на класа
м. IV

Отговорник: Кл. ръководители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

1. Разработване и утвърждаване на тематични програми на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември 2021 г.

Отговорник: ЗДУД, учители

2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуален подход към нуждаещи се от подкрепа ученици.

Срок: септември 2021 г.

Отговорник: пед. специалисти

3. Адаптиране на разпределенията за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

4. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

5. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

6. Квалификация на учителите във връзка с обучението в електронна среда от разстояние.

Срок: постоянен

Отговорник: Милена Александрова;
пед. специалисти

7. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1. Спазване на Наредба № 11 от 01.09.2019 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: педагогически специалисти

2. Утвърждаване на училищни добри практики за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: септември 2021 г.
Отговорник: гл. учители

3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември 2021 г.
Отговорник: ЗДУД

4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите в електронния дневник.

Срок: за I учебен срок - октомври 2021 г.
за II учебен срок - февруари 2022 г.
Отговорник: гл. учители
Педагогически специалисти

5. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, 2022 г.
Отговорник: Б. Василева

6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването

Срок: ноември 2021 г., май 2022 г.
Отговорник: ЗДУД

7. Работа със задачи и тестове по формата на изпита.

Срок: постоянен.
Отговорник: учители БЕЛ и математика

8. Избор на иновативни и съдържателни форми за представяне на резултатите от работата с учениците

Срок: постоянен.
Отговорник: учители

9. Провеждане на пробен изпит

Срок: април 2022 г.
Отговорник: учители БЕЛ, Математика

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик-ученик, учител – учител

1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: декември 2021 г.
Отговорник: ЗДУД, учители НОО

2. Превенция на обучителните трудности и ранно откриване на проблемите.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти, пед. съветник

3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката - проектно учене, използване на интерактивни методи и др.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

4. Поддържане на позитивна атмосфера в паралелките.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители, Ученически съвет

6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта на ученици и пед. специалисти.

Срок: май - юни 2022 г.

Отговорник: Директор

7. Ритуализация на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,

комисия от пед. специалисти,

Ученически съвет

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.

Срок: май - юни 2022 г.

Отговорник: пед. специалисти

3. Изготвяне на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаващо образование на децата и учениците от уязвими групи.

Срок: септември 2021 г.

Отговорник: пед. съветник

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

1. Организиране и реализиране на състезания, конкурси и др.

Срок: ноември 2021 г.

Отговорник: ЗДУД

2. Регионално математическо състезание „Михаил Сотиров”

Срок: ноември 2021 г.

Отговорник: МО математика

3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: юни 2022 г.

Отговорник: пед. специалисти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

1. Изграждане на система за мотивация на учителите, зам. директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
2. Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
3. Създаване на условия за повишаване на квалификацията за придобиване на следдипломна квалификация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1. Разработване на План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и реализиране на дейностите му

Срок: октомври 2021 г., учебна година

Отговорник: комисия по ГО

2. Поддържане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник

3. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври 2021 г.

Отговорник: ЗДУД

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище на ниво паралелки
 - Чрез формите на ученическото самоуправление;
 - Чрез проекти и програми;
 - Чрез съдействие от компетентни органи.
 - Чрез партньорство с институции.

Срок: септември 2021 г.

Отговорник: гл. учители, пед. съветник

2. Педагогическа и психологическа подкрепа.
 - Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между педагогическите специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно - информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог, кл. ръководители

4. Изготвяне на Училищен механизъм за справяне с тормоза и насилието.

Срок: септември 2021 г.

Отговорник: Координационен съвет

5. Оценка на нивото на тормоза в училище чрез провеждане на анкетно проучване във всяка паралелка от четвърти до седми клас.

Срок: октомври 2021 г.

Отговорник: кл.ръководители

6. Изготвяне на план за работата на Координационния съвет след оценка и анализ на ситуацията на насилие и тормоз в училище.

Срок: октомври 2021 г.

Отговорник: ЗДУД

7. Обсъждане на резултатите от анкетното проучване на Педагогически съвет и предприемане на Мерки за недопускане прояви на тормоз и насилие в училище.

Срок: октомври 2021 г.

Отговорник: пед.съветник

8. Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране на проблеми при учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник

9. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности

- Патриотичен календар на класа
- Инициативи :

1	15.09.2021 г.	Откриване на учебната година	МО IV клас, Росица Николова, Емилия Цекина, МО ФВС
2	09.2021 г.	Европейска седмица на спорта	МО ФВС
3	09.2021 г.	Европейски ден на езиците	МО АЕ
4	19.10.2021 г.	Оцветяване на картички, посветени на нашето училище	Кл. ръководители НЕОО

5	19.10.2021 г	Патронен празник	МО БЕЛ и ОНГО
6	от 20.09 до 18.10.2021 г.	Спортни турнири, посветени на 118-та годишнина на училището	МО ФВС
7	10.2021 г.	Хелюин - изложба	МО АЕ
8	29.10.2021г.	Ден на народните будители - открит рецитал на четвъртите класове	МО IV клас, Ем. Цекина, МО ОНГО
9	11.2022 г.	Красотата на родината през погледа на възрожденските поети-рецитал	В. Михайлова с VI клас
10	11.2022 г.	Изработване на табла и презентации за празника на Народните будители	Кл. ръководители НЕОО и ПЕОО
11	11.2022 г.	Посещения на кино, театър, изложба	Кл. ръководители НЕОО и ПЕОО
12	20.11.2021 г. Възможно е датата да бъде променена във връзка с предстоящите избори и Коледно математическо състезание (не е обявена дата) на СБМ.	Математическо състезание „Михаил Сотиров“	МО Математика
13	12.2021г.	Посещение на коледно представление	Кл. ръководители
14	12.2021 г.	Коледни тържества Коледна украса - фоайе	Кл. ръководители НЕОО
15	12.2021 г.	Благотворителен базар-ОДК	К. Полихронов
16	12.2021 г.	Коледен поздрав към колектива	С. Спасова, Р. Николова
17	12.2021 г.	Волейболен коледен турнир м/у учители на ОУ”Ив.Рилски” и ПМГ”Хр.Смирненски”	МО ФВС
18	01.2022 г.	Празничен фолклорен календар	В. Божидарова, Д.Петрова
19	01.2022 г.	Магията на Сурва	К. Полихронов
20	01..2022 г.	Състезание „Лонгман“	МО Английски език
21	02.2022 г.	Училищна изложба на учениците от ОУ “Св. Ив. Рилски“	К. Полихронов
22	17/18. 02.2022 г.	Васил Левски	Ем. Цекина, кл.ръководители VI клас, МО ОНГО
23	18.02. 2021 г.	Поднасяне цветя пред паметника на Васил Левски	МО IV клас
24	02.2022 г.	“Помним, поете” - възрожденските поети в днешното време	В. Михайлова и С. Симеонова

25	02.2022 г.	СБНУ “Аз общувам с Европа”	МО АЕ
26	02.2022 г.	„Вярвам в доброто“- обличане с розова фланелка за Световния ден за борба с тормоза в училище	Кл. ръководители НЕОО
27	02.2022 г.	Зимен спортен празник	МО ФВС
28	03.2022 г.	Месец на приятелството - подари добра дума и мартеничка на приятел.	Кл. ръководители II-ри клас
29	02.03. 2022 г	Национален празник на РБългария Открит урок по родолюбие	Ем. Цекина Клуб “ Бабино огнище” IV “в” клас
30	14.03.2022 г.	Изложба на математически символи- числото Пи	МО Математика
31		„С очите си видях бедата“- конкурс	К. Полихронов
32	03.2022 г.	Състезание „Лонгман“ - национален кръг	МО Английски език
33	03.2022 г.	Празник на буквите	Кл. ръководители I-ви клас
34	04.2022 г.	Отбелязване на седмицата на детската книга	Кл. ръководители НЕОО
35	04.2022 г.	Великденско състезание „Писано яйце“	К. Полихронов
36	04.2022 г.	Учебна екскурзия до Копривщица и Панагюрище	МО IV клас
37	20.04.2022 г.	Априлска епопея	Ем. Цекина, МО ОНГО
38	04.2022 г.	„Ден на земята“	МО ОНГО Кл.ръководители Vкл.- посещение на “Музейко”/музей “Земята и хората”
39	04.2022 г.	Изработване на предмети ученически произведения от отпадъчни средства	Кл. ръководители НЕОО
40	04.2022 г.	Посещение на Градската библиотека “ Светослав Минков”	Кл. ръководители II-ри, III-ти и IV-ти
41	27.04.2022 г.	Пробен изпит по математика	МО Математика
42	04.2022 г.	Пролетен спортен празник	МО ФВС
43	09.05.2022 г.	Ден на Европа	МО АЕ Н.Лозанова VII кл.
44	05.2022 г.	„Моята България“	П. Иванова , Ем. Цекина, ОНГО, Кл. ръководители V-ти клас
45	05.2022 г.	Зелено училище	Кл. ръководители НЕОО
46	05.2022 г.	Годишна изложба	Групи ЦДО

47	05.2022 г.	Годишни утра	Кл. ръководители I-ви клас
48	05.2022 г.	Ден на българската писменост и култура	МО ОНГО
49	05.2022 г.	Спортни турнири - световен ден на спорта-17.05.2022	МО ФВС
50	02.06.2022 г.	Денят на Ботев	МО ОНГО, Ем. Цекина
51	06.2022 г.	Сбогом, училище	В.Михайлова/С.Симеонова, С.Спасова, Р. Николова, Кл. ръководители VII-ми клас

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Създадени условия за подкрепа на млади учители - система за наставничество.
Срок: постоянен
Отговорник: гл.учители
2. Работа на Оперативно ръководство на училището.
Срок: постоянен
Отговорник: ЗДУД
3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.
Срок: постоянен
Отговорник: Директор, пед. специалисти
4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ПС
5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.
 - Коледни конкурси;
 - Празници на словото;
 - Училищни изложби;
 - Форуми за превенция на агресията и насилието
 Срок: постоянен
Отговорник: пед. специалисти и Родители

6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

Дейност 2: Външно партньорство

1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник

2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за училищния план – прием.

Срок: април 2022 г.

Отговорник: Директор, учители и
Родители