



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“**



град Перник 2300, кв. "Монте Карло" №1, тел. : 076 607612, e-mail: school@ouivanrillski.com

**ЗАПОВЕД
№ РД-12-421
гр. Перник, 30.01.2024 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 115а, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7, ал. 6, чл. 10, ал. 2 и чл. 40а, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка със Заповед № РД 09-222/30.01.2024 г. на Министъра на образованието и науката и Заповед РД 01-31/29.01.2024 г. на директора на РЗИ – Перник

НАРЕЖДАМ:

I. Обучение от разстояние в условията на електронна среда в ОУ „Св. Иван Рилски“ гр. Перник, считано от 31.01.2024 г. до 09.01.2024 г., включително чрез използване на образователната платформа GOOGLE WORKSPACE (Classroom / Meet).

II. Да се създаде организация за обучение от разстояние в електронна среда, което да се осъществява по учебни предмети от разделите на училищния учебен план за всички ученици, консултации, както и занимания по интереси, групи по НП „Ученически състезания и олимпиади“ и НП „Заедно в изкуствата и спорта“, в синхронен урок със синхронно взаимодействие на учителя с ученика, както и с текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване в електронна среда с дневни режими, както следва:

1. I, II, III и IV клас

Час	Времетраене
I учебен час	от 08.00 часа – 08.20 часа
почивка	от 08.20 часа – 08.30 часа
II учебен час	от 08.30 часа – 08.50 часа
почивка	от 08.50 часа – 09.00 часа
III учебен час	от 09.00 часа – 09.20 часа
почивка	от 09.20 часа - 09.40 часа
IV учебен час	от 09.40 часа – 10.00 часа
почивка	от 10.00 часа – 10.10 часа
V учебен час	от 10.10 часа – 10.30 часа

почивка	от 10.30 часа – 10.40 часа
VI учебен час	от 10.40 часа – 11.00 часа
почивка	от 11.00 часа – 11.10 часа
VII учебен час	от 11.10 часа – 11.30 часа

2. V, VI и VII клас

Час	Времетраене
I учебен час	от 08.00 часа – 08.30 часа
почивка	от 08.30 часа – 08.40 часа
II учебен час	от 08.40 часа – 09.10 часа
почивка	от 9.10 часа – 09.20 часа
III учебен час	от 09.20 часа – 09.50 часа
почивка	от 09.50 часа - 10.10 часа
IV учебен час	от 10.10 часа - 10.40 часа
почивка	от 10.40 часа -10.50 часа
V учебен час	от 10.50 часа – 11.20 часа
почивка	от 11.20 часа – 11.30 часа
VI учебен час	от 11.30 часа – 12.00 часа
почивка	от 12.00 часа – 12.10 часа
VII учебен час	от 12.10 часа – 12.40 часа
почивка	от 12.40 часа – 12.50 часа
VIII учебен час	от 12.50 часа - 13.20 часа

3. ЦОУД

Час	Времетраене
Обяд, отдих	от 12.00 часа – 12.20 часа
Обяд, отдих	от 12.20 часа – 12.40 часа
Самоподготовка	от 12.40 часа – 13.00 часа
почивка	от 13.00 часа – 13.10 часа
Самоподготовка	от 13.10 часа - 13.30 часа
почивка	от 13.30 часа – 13.40 часа

Занимания по интереси	от 13.40 часа - 14.00 часа
почивка	от 14.00 часа -14.10 часа
Занимания по интереси	от 14.10 часа – 14.30 часа

III. Задължения на учителите, които осъществяват обучение в ОРЕС:

1. Ежедневно отразяват присъствия, отсъствия, отзиви, оценки (при изпитване) на учениците и вписват темите на взетите часове в електронния дневник.
2. Съобразяват обема на преподавания материал и сроковете, за които учениците трябва да изработват и/или предават изисканото от учителя задание.
3. Използват съобщенията на електронния дневник за комуникация с родители, колеги, ученици и училищно ръководство.
4. Съобразяват се с новия график за провеждане на заниманията, с който своевременно запознават учениците и родителите.
5. Използват електронните варианти на учебници на различни издателства, както и електронните ресурси на електронния дневник или на доставчици, напр. издателства.

IV. Задължения на класните ръководители, които осъществяват обучение в ОРЕС:

1. Класните ръководители осъществяват ежедневна връзка с учениците и контролират участието им учебния процес.
2. Ежеседмично оформят отсъствията и информират ЗДУД за причините на системно отсъстващи ученици, както и за предприетите мерки спрямо тези ученици.
3. Редактират седмичното разписание за периода 31.01.2024 г. - 09.02.2024 г., вкл. в електронния дневник.
4. Всички действия, разговори, писма и обажданията се въвеждат в ел. дневник.
5. При необходимост осъществяват връзка и с родителите на учениците, като това се отразява в ел. дневник

V. Учениците в обучение от разстояние в електронна среда спазват правилата за работа в такава среда.

VI. Контрол по провеждането на обучение в електронна среда с учениците се осъществява по следните начини:

1. Домашни работи, индивидуални задачи с посочване на ресурси за помощ.
2. В обявените часове за консултации, учителите съдействат на учениците при необходимост.
3. Изготвяне на материали за самоподготовка, задаване на домашна работна.
4. Създаване на тестове – упражнителни и изпитни.
5. Разяснения по самоподготовката.
6. Решаване на тестови задачи с цел проверка прочита и разбирането на литературен материал.
7. Комуникация с родителите.

Заповедта да се сведе до знанието на всички учители, ученици и техните родители за сведение и изпълнение чрез ел. дневник, училищен сайт, ел. поща.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ЦВЕТАНА ПИРАЛКОВА /п/

Директор