



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ”



град Перник 2300, кв. “Монте Карло” №1, тел. : 076 607612, e-mail: school@ouivanrilski.com

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

ЦВЕТАНА ПИРАЛКОВА
Директор

ПРОГРАМА
ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО
НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ
учебна 2022/2023 година

I. Общи положения:

1. Програмата се отнася до новоназначени учители в ОУ “Св. Ив. Рилски” - гр. Перник, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
2. Програмата се отнася до учителите – наставници, определени със заповед на директора.
3. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши или главен учител по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
4. На работни срещи на наставника, новоназначения учител и заместник – директора по УПД, отговарящ за наставничеството, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
5. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество /програма за наставничество/ и продължава до приключването на последният учебен ден.
6. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят наставник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.
7. ДТВ за наставничество се разпределя на определения със заповед на директора наставник и се изплаща месечно в размер на 60 лева към основната работна заплата за времето на една учебна година.

II. Учителят наставник:

1. Опознава новоназначения учител и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност.
2. Разговаря с новоназначения учител за неговите задължения спрямо училищната политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други.
3. Улеснява интегрирането на новоназначения учител в училищната общност.
4. Установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и новоназначения учител с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит.
5. Подпомага участието на новоназначения учител в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство.
6. Наблюдава учебни занятия, провеждани от новоназначения учител.
7. Осигурява на новоназначения учител възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с новоназначения учител използваните подходи и методики.
8. Съвместно разработва уроци с новоназначения учител.
9. Подпомага консултативната дейност на новоназначения учител с изоставащи и

напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време.

10. Подпомага новоназначения учител при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
11. Подпомага новоназначения учител в работата с родителите
12. Подпомага и стимулира дейността на новоназначения учител при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност.
13. Насочва новоназначения учител в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики.
14. Информира новоназначения учител за традициите, културата и събитията от училищния живот.
15. Води отчетност за извършената наставническа дейност.

III. Новоназначеният учител:

1. Следва приетия график и теми за наставничество.
2. Комуникира с определения учител – наставник.
3. Изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика.

IV. Теми и дейности за наставничество:

1. Помощ при изготвяне на годишния тематичен план.
2. Указания при разработване на учебни програми от Раздел Б на учебния план - избираеми учебни часове.
3. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.
4. Съвместно разработване на уроци.
5. Съвместно съставяне на задачи за проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при тестови проверки.
6. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
7. Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставащи ученици.

V. Карта – отчет за наставничество:

№	Дейност	Дата	Тема	Учител – наставник
1	Помощ при изготвяне на годишен тематичен план.			
2	Указания при разработване на учебни програми от Раздел Б на учебния план - избираеми учебни часове.			
3	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.			
4	Съвместно разработване на уроци.			
5	Съвместно съставяне на задачи за проверка на знанията върху раздел от изучаваният материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при тестови проверки.			
6	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.			
7	Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставащи ученици.			

Наставник:

/Име, фамилия/

/подпис/

Новоназначен учител:

/Име, фамилия/

/подпис/