



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”



град Перник 2300, кв. “Монте Карло” №1, тел. : 076 607612, e-mail: ou_ivanrilski@abv.b

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

**НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“СВ. ИВАН РИЛСКИ”**

УЧЕБНА 2018/ 2019 ГОДИНА

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът за дейността на ОУ “Св. Иван Рилски“ определя структурата и функциите на ръководство и управление на училището, организацията на образователно-възпитателния процес, правата и задълженията на учителите и учениците.

Чл. 2. Участниците в образователния процес са учениците, учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Чл. 3. Образованието в ОУ “Св. Иван Рилски“ включва обучение, възпитание и социализация и съответства на следните принципи:

1. осигуряване правото на училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

Чл. 3. (1) Основните цели на училищното образование в ОУ “Св. Иван Рилски“ са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

(2) Училището провежда политики за повишаване на качеството на образованието и мотивация на учениците.

Чл. 4. ОУ “Св. Иван Рилски“ осигурява условия за придобиване на основно образование.

Чл. 5. (1) ОУ ”Св. Иван Рилски” приема ученици в задължителна училищна възраст по ЗПУО.

(2) Училищното образование започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(3) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище.

Чл. 6. Задължителното училищно образование в ОУ ”Св. Ив. Рилски” е безплатно за учениците съобразно ЗПУО.

Чл. 7. Училищното образование в ОУ “Св. Иван Рилски“ е светско.

ГЛАВА II.

ЕЗИК В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ “СВ. ИВ РИЛСКИ“

Чл. 8. (1) Официалният език в ОУ “Св. Иван Рилски“ е българският.

(2) Образованието се осъществява на български език с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл. 9. На учениците се осигуряват условия за усвояване на български книжовен език.

Чл.10. Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на предучилищното и училищното образование чрез:

1. обучение по образователното направление и по учебния предмет български език и литература;
2. обучение по останалите образователни направления и учебни предмети, по които обучението се осъществява на български език;
3. процеса на общуване в предучилищното и училищното образование.

Чл. 11. За учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция.

Чл. 12. Усвояването на българския книжовен език се изразява в:

1. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за предучилищното образование по образователно направление български език и литература;
2. овладяване и прилагане на компетентностите по български език и литература, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка като очаквани резултати от обучението в края на отделните етапи и степени;
3. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с учебните програми по предмета български език и литература;
4. спазване на книжовните езикови норми в учебните часове по всички учебни предмети, в дейностите по различните образователни направления, в които

обучението се осъществява на български език, както и в дейностите за осигуряване на общата подкрепа за личностно развитие;

5. спазване на книжовните езикови норми в процеса на общуване в системата на предучилищното и училищното образование от децата, учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти и непдагогическия персонал.

Чл. 13. (1) Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на предучилищното образование във всички форми на организация чрез:

1. педагогическите ситуации по образователното направление български език и литература;
2. педагогическите ситуации за обучение по останалите образователни направления;
3. допълнителните форми на педагогическото взаимодействие, организирани съобразно потребностите и интересите на децата.

(2) Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на училищното образование във всички форми на обучение в учебните часове, предвидени за придобиване на училищната подготовка, чрез:

1. обучението по учебния предмет български език и литература;
2. обучението по останалите учебни предмети или модули, по които обучението се осъществява на български език.

(3) Усвояването на българския книжовен език се осъществява чрез осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в рамките на:

1. допълнителните модули по образователни направления, в т.ч. и по български език и литература;
2. допълнителното обучение по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;
3. консултациите по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;
4. допълнителните консултации по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. заниманията по интереси;
6. библиотечно-информационното обслужване;

(4) Усвояването на българския книжовен език се осъществява и в процеса на общуване в ОУ "Св. Ив. Рилски".

Чл.14. Учителите са длъжни да преподават на книжовен български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите норми при обучението по всички учебни предмети.

Чл. 15. Овладяването и прилагането на книжовните езикови норми на българския език от учениците е обект на проверка и оценка от учителя в учебните часове по учебния предмет български език и литература.

Чл.16. Степента на усвояване на българския книжовен език от учениците се установява и чрез националните външни оценявания по български език и литература.

Чл. 17. Спазването на книжовните езикови норми в системата на предучилищното и училищното образование се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти.

ГЛАВА III.

ДЪРЖАВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ

Чл. 18. ОУ „Св. Ив. Рилски” изпълнява държавните образователни стандарти, които са съвкупност от задължителни изисквания за резултатите в системата на

предучилищното и училищното образование, както и за условията и процесите за тяхното постигане.

ГЛАВА IV. ОУ ”СВ. ИВ. РИЛСКИ” - ИНСТИТУЦИЯ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.19. ОУ “Св. Иван Рилски“ е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас, етап и за придобиване на степен на образование.

Чл.20. ОУ “Св. Иван Рилски“ осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. урежда устройството и дейността си в този правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

Чл.21. ОУ “Св. Иван Рилски“ е юридическо лице.

Чл.22. Седалището на ОУ ”Св. Ив. Рилски” е в град Перник, община Перник, област Перник.

Чл.23. Официалният адрес на ОУ „Св.Ив.Рилски” е кв. „Монте Карло“ № 1.

Чл.24. (1) ОУ „Св. Иван Рилски“ притежава обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб, който се полага върху свидетелството за основно образование.

Чл.25. ОУ “Св. Иван Рилски“ е общинско училище.

Чл.26. Според вида на подготовката училището е неспециализирано.

Чл.27. (1) Според етапа или степента на образование училището е основно (I – VII клас включително).

Чл.28. (1) ОУ „Св. Ив. Рилски” предоставя дневна форма и индивидуална форма за обучение на ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училище, като осигурява общообразователна подготовка.

ГЛАВА VI. УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

I. Видове училищно образование. Степени, етапи и видове училищно образование

Чл.29. (1) Обучението за придобиване на основно образование в ОУ “Св. Иван Рилски“ се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален – от I до IV клас включително, и
2. прогимназиален – от V до VII клас включително.

Чл. 30. (1) Според подготовката образованието в ОУ “Св. Иван Рилски“ е общо.

(2) Общото образование се осъществява в началната и основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната подготовка.

II. Училищна подготовка – същност и съдържание

Чл.31. (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка в ОУ ”Св. Иван Рилски” е общообразователна, разширена и допълнителна.

(3) Общообразователната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети, а допълнителната подготовка – и чрез обучение или дейности в други форми.

Чл.32. (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

Чл.33. Обучението се осъществява чрез утвърдени от министъра на образованието и науката учебни програми по всеки общообразователен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

Чл.34. (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 49.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора на училището по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

Чл.35. (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове.

Чл.36. ОУ ”Св. Ив. Рилски” работи по училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите си.

Чл.37. Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, които имат здравословни проблеми, както и при необходимост за учениците със специални образователни потребности.

IV. Организационни форми

Чл.38. Училищното образование в ОУ ”Св.Ив.Рилски” организира в последователни класове от I до VII клас.

V. Учебно и неучебно време

Чл.39. Образованието в ОУ ”Св. Иван Рилски” се организира в учебни години, с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември.

Чл. 40. Продължителността на часовете и почивките определят дневното разписание

ПЪРВА СМЯНА	I клас 35 минути	II клас 35 минути	III, IV, V, VI и VII клас 40 минути
1	08:00 - 08:35	08:00 - 08:35	07:45 - 08:25
2	08:45 - 09:20	08:45 - 09:20	08:35 - 09:15
3	09:30 - 10:05	09:30 - 10:05	09:25 - 10:05
4	10:25 - 11:00	10:25 - 11:00	10:25 - 11:05
5	11:05 - 11:40	11:05 - 11:40	11:10 - 11:50
6	11:45 - 12:20	11:45 - 12:20	11:55 - 12:35
7	-	-	12:40 - 13:20
ВТОРА СМЯНА			
1	-	13:30 - 14:05	13:30 - 14:10
2	-	14:15 - 14:50	14:20 - 15:00
3	-	15:00 - 15:35	15:10 - 15:50
4	-	15:55 - 16:30	16:10 - 16:50
5	-	16:35 - 17:10	16:55 - 17:35
6	-	17:15 - 17:50	17:40 - 18:20
7	-	-	18:25 - 19:05

Чл.41. (1) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции и прояви, както и да участват в различни организирани прояви или изяви, съобразно личните си предпочитания и възможности.

(2) За организирано посещение на природни обекти прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институти в рамките на населеното място се спазва следната процедура

1. Подаване на декларация за информирано съгласие от родителите- еднократно в началото на учебната година

2. Подаване на заявление до Директора с информация за предстоящото посещение- не по-късно от два дни преди посещението

(3) За организирано посещение на природни обекти прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институти извън населеното място се спазва следната процедура

1. Подаване на заявление до Директора с информация за предстоящото посещение- не по-късно от пет дни преди посещението

2. Необходими документи

-данни за туроператорската фирма, лицензи, МПС

-декларация за информирано съгласие от родителите

-списък на учениците с подписи за проведен инструктаж

(4) Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции, обучения по зимни спортове и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, може да се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време – за не повече от 5 учебни дни за паралелка.

(5) Допустимият брой на учебните дни за организиране на ученически туристически пакети и свързани туристически услуги през учебно време се изчислява въз основа на предоставена и реализирана възможност за пътуване на учениците от една паралелка, дори когато не всички ученици от паралелката са се включили в туристическото пътуване.

(6) Туристическите пътувания по ал. 4 през учебно време се планират в годишния план за дейността на училището."

(7) За туристическите пътувания на учениците:

1. Директорът получава информация по чл.80 от Закона за туризма от туроператора
2. Педагогическите специалисти подават заявление до директора, съгласувано с зам. директор по учебна дейност в срок до 30 работни дни преди провеждане на дейността.
3. При разрешение от директора се подготвят необходимите документи съгласно Наредба за детските и ученически туристически пътувания с обща цена
4. Цялата документация се представя в канцеларията на училището
5. На основание на представените документи се изготвя договор за пътуването, който се представя в РУО до 20 дни преди пътуването

Чл.42. Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна

Чл.43. Начало и край на ваканциите, с изключение на лятната се определят със заповед на министъра преди началото на всяка учебна година

VI. Форми на обучение

Чл.44. Формите на обучение в ОУ "Св. Ив. Рилски" са дневна и индивидуална и самостоятелна форма, които се отнасят само за ученици със здравословни проблеми.

Чл. 45. (1) Обучението в дневната форма се организира в паралелки.

(2) Обучението в индивидуалната и самостоятелната форма се организира за отделен ученик.

VII. Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл.46. (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;

2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;

2. в края на клас или на етап от степен на образование;

3. при завършване на степен на образование.

Чл. 47. Степента на постигане на резултатите в процеса на училищното обучение се изразява чрез поставяне на текущи, срочни и годишни оценки.

Чл. 48. (1) Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата – индивидуални и групови.

(2) След установяване на постигнатите резултати при текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки.

(3) При текущите устни и практически изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания – писмено, с изключение на случаите, когато текущото писмено изпитване е под формата на тест с избираеми отговори и/или с кратък свободен отговор.

(4) Когато текущите изпитвания се осъществяват въз основа на проект, представянето на проекта може да е в устна, в писмена и/или в практическа форма.

Чл.49. (1) При индивидуалните устни изпитвания ученикът дава устни решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси.

(2) При индивидуалните писмени изпитвания ученикът дава писмени решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси. Индивидуалните писмени изпитвания се извършват за не повече от един учебен час.

(3) При индивидуалните практически изпитвания ученикът изпълнява практически дейности, определени в индивидуално поставено практическо задание.

Чл. 50. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са „отличен (6)“, „много добър (5)“, „добър (4)“, „среден (3)“, „слаб (2)“.

(3) Качественият показател, който определя степента на постигане на очакваните резултати от обучението, е:

1. отличен – ученикът постига напълно очакваните резултати от учебните програми. В знанията и уменията няма пропуски. Усвоени са всички нови понятия и ученикът ги използва правилно. Притежава необходимите компетентности и може да ги прилага самостоятелно при решаване на учебни задачи в различни ситуации. Действията му са целенасочени и водят до краен резултат;

2. много добър – ученикът постига с малки изключения очакваните резултати от учебните програми. Показва незначителни пропуски в знанията и уменията си. Усвоил е новите понятия и като цяло ги използва правилно. Доказва придобитите компетентности при изпълняване на учебни задачи в познати ситуации, а нерядко – и в ситуации, които не са изучавани в клас, макар това да става с известна неувереност. Действията му са целенасочени и водят до краен резултат, който извън рамките на изучените ситуации може да не е съвсем точен;

3. добър – ученикът постига преобладаващата част от очакваните резултати от учебните програми. Показва придобитите знания и умения с малки пропуски и успешно се справя в познати ситуации, но се нуждае от помощ при прилагането им в непознати ситуации. Усвоени са преобладаващата част от новите понятия. Действията му съдържат неточности, но в рамките на изученото водят до краен резултат;

4. среден – ученикът постига само отделни очаквани резултати от учебните програми. В знанията и в уменията си той има сериозни пропуски. Усвоени са само някои от новите понятия. Притежава малка част от компетентностите, определени като очаквани резултати в учебната програма, и ги прилага в ограничен кръг алгоритмизирани и изучавани в клас ситуации с пропуски и грешки. Действията му съдържат недостатъци и рядко водят до краен резултат;

5. слаб – ученикът не постига очакваните резултати от учебните програми, заложили като прагова стойност за успешност и зададени чрез степента на позитивен измерител „среден“.

(4) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя както следва:

1. за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб;
2. за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден;
3. за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър;
4. за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много

добър;

5. за количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател отличен.

(5) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(6) Оценяването в първи, втори и трети клас е със система от символи на качествените показатели, приети с решение на педагогически съвет и еднакви за всички класове и паралелки

(7) Срочна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(8) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".

(9) Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

Чл.51. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет или модул, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година.

(2) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(3) Годишна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания за втория учебен срок. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(4) Не се поставя годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".

(5) Годишната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван

Чл.52. (1) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация.

(2) Сроковете за вписване на оценките в документацията по ал. 1 са:

1. в деня на изпитването - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;
2. до две седмици след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания;
3. в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки.

VIII. Завършване на клас, етап и степен на образование

Чл.53. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко „среден (3)“ по всички учебни предмети, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

IX. План-прием. Постъпване и преместване на ученици

Прием на ученици в първи клас

Чл.54. (1) Учениците постъпват в ОУ „Свети Иван Рилски” на местата, определени с училищния план-прием

(2) Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния етап. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

1. Родителите, които възнамеряват да запишат децата си за предстоящата учебна година в I клас в ОУ”Св. Ив. Рилски”, заявяват желанието си в срок до 31 май на текущата година г. със следните документи в канцеларията на училището:
 - Заявление до директора /по образец/;
 - Копие от акт за раждане/ за справка/;
 - Документи, удостоверяващи дали отговарят на критерии за прием.
2. Учениците в I клас се записват с „Удостоверение за завършена подготвителна група” след приключване на учебната година за подготвителните групи за училище в срок определен в заповед на Кмет на община Перник
3. При извършване на подбор за прием училището се ръководи от разработената от общината система за прием и чл.43 на Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование
4. В случай, че кандидатите за прием в първи клас са голям брой, се прилагат следните критерии:
 - дете с трайни увреждания над 50 %;
 - дете с двама починали родители;
 - други деца от семейството, обучаващи се в училището;
 - деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
 - близост до местоработата на един от родителите.
5. При наличие на свободни места, директорът продължава приема до 14.09.на текущата година.
6. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група или клас, родителите декларират това обстоятелство.

Прием на ученици в хода на учебната година

Чл. 55. (1) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас през цялата учебна година;
2. от VII клас включително не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

Чл. 56. (1) Учениците се приемат при спазване на следните условия и ред:

1. Подаване на писмено заявление от родителите на ученика до директора на ОУ „Св. Иван Рилски”;
2. До три работни дни от получаване на заявлението директорът на на ОУ „Св. Иван Рилски” потвърждава възможността за записването на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, за заявеното от родителя желание.
3. До пет работни дни от получаване на информацията по т. 2 директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на на ОУ „Св. Иван Рилски” заедно с копие на училищния учебен план

(2) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. Подаване на писмено заявление от родителите на ученика до директора на ОУ „Св. Иван Рилски“;
 2. До три работни дни Директорът на училището, в което ще се обучава ученика потвърждава възможността за записването му и уведомява писмено директора на ОУ „Св. Иван Рилски“;
 3. До пет работни дни от получаване на информацията по т. 2 директорът на ОУ „Св. Иван Рилски“ издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план
- Чл.57.** При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

ГЛАВА VII.

ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ, УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

Чл.58. (1) В предучилищното образование се ползват познавателни книжки и учебни помагала.

(2) В училищното образование се ползват учебници и учебни помагала.

(3) В училищното образование може да се ползват и учебни комплекти, одобрени от министъра на образованието и науката. Учебният комплект включва учебник и едно или няколко учебни помагала, създадени в единна система.

ГЛАВА VIII.

ПРИЗНАВАНЕ, ПРИРАВНЯВАНЕ И ВАЛИДИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕНОТО

Чл.59. ОУ ”Св. Иван Рилски” се осъществява признаването на завършен период или клас за класовете от I до VI включително.

Чл.60. (1) Желаящите признаване на завършен период и клас по документи, издадени от училища на чужди държави, подават следните документи:

1. заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката;
2. документ за училищно образование;
3. документ, в който се посочва какви права дава документът по т. 2 за продължаване на образованието, в случаите, когато това не е посочено в документа по т. 2;
4. превод на български език на документите по т. 2 и 3 от заклет преводач;
5. документ за последния завършен клас в българско училище (ако има такъв) преди обучението в училище на чужда държава;

(2) Документите по ал. 1, т. 2, 3 и 4 се подават в оригинал, а документите по т. 5 - в оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа.

(3) Допълнително при необходимост се представят и други документи, свързани с признаването, посочени от директора на ОУ „Св. Иван Рилски“.

(4) Документите по ал. 1, т. 2, 3 и по ал. 3 се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, с подписаните договори между Република България и държавата, в която са издадени, или по реда на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, утвърден с Постановление № 184 на Министерския съвет от 1958 г. (ДВ, бр. 73 от 1958 г.), с изключение на документите, издадени от училище в системата на Европейските училища, които не се легализират.

(5) Документите по ал. 1 за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в канцеларията на ОУ ”Св. Иван Рилски“.

ГЛАВА IX. УЧЕНИЦИ

Раздел I. Основни права и задължения

Чл. 61. (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез Ученически съвет, който заседава минимум веднъж на два месеца и при желание на всеки от членовете на съвета.

(3) Учениците от всяка паралелка имат право да се включват в Ученическия съвет, като бъдат избирани в първия час на класа от съучениците си чрез обикновено мнозинство.

(4) Участниците в Ученическия съвет избират свой председател, който има мандат една учебна година.

(5) Представителите на всяка паралелка предават информацията за инициативите на съвета на всички свои съученици.

Чл. 62. (1) Ученикът има следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да не отсъства от учебни часове без уважителна причина - за присъствените форми на обучение;
3. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
4. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
5. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището при организиране на празник в училище, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;
6. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
7. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

8. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
9. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
10. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
11. да спазват правилника за дейността на училището;
12. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
13. да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебни часове;
14. да не ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час без разрешение на учител;
15. да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;
16. да опазва материално-техническата база и при повреждане на имуществото е задължен да го възстанови;
17. да опазва чистотата на територията на училището;
18. да носи ученическата си лична карта в училище и извън него;
19. да не носи в училище много пари, ценности, скъпи телефони, лаптопи, електронни игри и други;
20. учениците да не внасят мобилни телефони във физкултурните салони. Непосредствено преди часа по ФВС всички лични вещи, включително и мобилните телефони се прибират в ученическите чанти, които се оставят в класната стая. Отговорникът на класа или чистач/хигиенистката на етажа заключват и съответно след приключването на часа отключват класната стая. При проблем със заключването на класната стая да остава дежурният ученик за деня. Изключение от това правило е при провеждането на седми час по ФВС, когато учениците прибират личните си вещи от класната стая и ги оставят в съблекалните на физкултурните салони. В тези случаи учениците задължително да предават на учителите по ФВС мобилните си телефони за съхранение;
21. учениците са отговорни за публикуването от тях съдържание в интернет. С цел предотвратяване разпространението на злепоставяща, злонамерена и тенденциозно дискриминираща информация, се забранява публикуването на снимки, видеоклипове и други материали за ученици, учители и служители от училището, използвани в различен контекст и без тяхно знание;
22. движението на учениците в коридорите на училището да става от страната на прозорците, далече от вратите;
23. забранено е тичането в сградата на училището;
24. забранено е прескачането на парапетите на площадките, както и плъзгането по тях;
25. по време на почивките между часовете учениците следва да разговарят нормално. Забранява се повишаването на тона, виковете и крясъците.

Чл. 63. (1) Право на униформа имат всички ученици, обучаващи се в училището.

(2) Униформата е задължителен елемент в тяхното облекло. Същата е неразделна част от ритуализацията на училищния живот.

(3) Униформата има основни компоненти:

1. Елек в тъмночервен цвят с отличителен знак – емблема, включваща лика на патрона и названието на училището;
2. Бяла риза, черна вратовръзка и черен панталон или пола.

Чл. 64. (1) Задължения на учениците за носене на униформата :

1. При участие на учениците в официални празници - откриване и закриване на учебната година, патронен празник, официални чествания на общински и национални празници, шествия, училищни и междуучилищни прояви и др. е задължително носенето на униформата в нейната цялост /елек с емблема на училището, бяла риза, черна вратовръзка, черна пола или панталон/.

2. Учениците без униформа се отстраняват от мероприятиято.

Чл.65. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

Раздел II. Подкрепа за личностно развитие на учениците

Чл. 66. (1) ОУ “Св. Ив. Рилски“ осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги и разработва и прилага цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) При работата с учениците специалистите в училището основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(4) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици и включват следните дейности:

1. Регулярни екипни срещи между учителите в групата/класния ръководител, учителите и другите педагогически специалисти за преглед и обсъждане на събраната информация за обучението и развитието на всеки ученик; изготвяне на план за действие за обща подкрепа за отделни ученици; обмяна на информация и на добри педагогически практики.
2. На родителите се предоставя информация и при необходимост се канят на екипните срещи.
3. По време на срещите се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата.
4. Графикът на срещите се прилага към годишния план за дейността на училището.

Чл.67. (1) ОУ “Св. Иван Рилски“ има етичен кодекс на училищната общност, който е приет от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на Ученическия съвет.

(2) Етичният кодекс е изготвен на достъпен и разбираем за учениците начин и е поставен на информационното табло в училището.

(3) Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на училището.

Чл.68. (1) На учениците в ОУ „Св. Ив. Рилски” се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в училището работи педагогически съветник.

Чл. 69. Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

Чл.70. Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява от училището и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмет;
3. допълнителни модули за ученици, които не владеят български език;
4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. консултации по учебни предмети;
6. кариерно ориентиране на учениците;
7. занимания по интереси;
8. библиотечно-информационно обслужване;
9. грижа за здравето;
11. поощряване с морални и материални награди;
12. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
13. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

Чл.71. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.72. Кариерното ориентиране в ОУ „Св. Ив. Рилски” включва взаимнодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Чл.73. Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Чл.74. Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл.75. Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

Чл.76. (1) Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност.

(2) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет със заповед учредява награди за учениците и награждава по следния ред:

1. Мотивирано предложение за награда прави класният ръководител или учителят по учебния предмет, по който ученикът е постигнал високи резултати;
2. Решение за наградата се взема от оперативното ръководство на училището и/или на Педагогически съвет
3. Наградата се връчва на училищно мероприятие.

Чл.77. (1) ОУ „Св. Ив. Рилски” осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, която е разработена от училищната общност и включва:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл.78. Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.

Чл.79. Дейностите по чл. 78, т.7 включват:

1. Почистване на класната стая, в която учи ученикът.
2. Почистване на училищен коридор.
3. Почистване на физкултурния салон.
4. Почистване на училищния двор.
5. Окопаване на дръвчета.

Чл. 80. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

5. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявиени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа на учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Чл.81. (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 97, ал. 1, т. 1.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определен ученик по чл. 97, ал. 2.

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центрoвете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 82. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;

3. изготвя и реализира план за подкрепа;

4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.83. Когато в училището не може да се формира екип по чл. 98, директорът на ОУ „Св.Ив. Рилски” предлага на директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование да одобри или да не одобри предоставянето на допълнителна подкрепа;

Чл.84. (1) ОУ“Св. Иван Рилски“ приема ученици със специални образователни потребности.

(2) В паралелка в училището може да се обучават до трима ученици със специални образователни потребности.

Чл.85. Обучението на ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител, съобразно потребността на ученика.

III. Санкции на учениците

Чл.86. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в този правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;

2. преместване в друга паралелка в същото училище;

3. предупреждение за преместване в друго училище;

4. преместване в друго училище.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят съставя протокол, в който описва поведението на ученика, след което може да го отстрани до края на учебния час при прилагане на следните мерки:

1. дежурният ученик на класа извиква чистач/хигиенистката на етаж, която завежда изгонения ученик при педагогическия съветник или заместник директорите.
2. учителят, който е изгонил ученик, отбелязва в дневника на класа – страницата за бележки - името, датата и учебния час;
3. класният ръководител уведомява родителите до три дни за проблемното поведение на ученика;
4. дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение могат да бъдат планирани от учителя, който е изгонил ученика, класният ръководител, педагогическия съветник или заместник директорите.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение. Уведомяват се родителите.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл.87. (1) Мерките по чл. 86, ал. 2 и 3, както и санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(2) Санкцията „преместване в друго училище“ се налага за тежки или системни нарушения.

(5) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 88. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 103, ал. 1. Мерките по чл. 86, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл.86, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 89. (1) Санкциите са срочни.

(2) Сроктът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл.90. (1) Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 86, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл.91. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 86, ал. 1 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 86, ал. 1, т. 3 – 4 – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция ученикът се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното

нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.92. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 91.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.93. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) При налагане на мярката по чл.86, ал. 2 /отстраняване от учебен час/ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

(3) При изпълнението на мярката зам. директорите или педагогическият съветник създават условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл.94. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“ и „преместване в друго училище“ той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачичаването се отбелязва в ученическата книжка.

Чл.95. (1) Освен налагането на санкция на ученика задължително се предоставя обща подкрепа за личностно развитие като консултации по учебни предмети, консултации с педагогически съветник, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време /ваканциите/, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и време, включително в други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

(2) Видът на общата подкрепа по ал. 1 се определя в плана за действие от координатора по личностна подкрепа с класния ръководител, учителите на ученика и родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето.

Чл. 96. (1)Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове

(2)Закъснение на ученика от учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а с повече от 20 минути-като едно отсъствие

(3) Ако ученик отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина класният ръководител е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа и веднъж месечно се вписва в ученическата книжка

(5) За информация в Агенцията за социално подпомагане се предоставят ежемесечно справки за отсъствията на всеки ученик от 01 до 05 число на всеки месец.

Чл.97. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;

2. поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;

3. до 3 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител. Заявлението се подава преди отсъствието, а при невъзможност кл.ръководител се уведомява по телефон или електронна пощаи заявлението се подава след връщане на училище

4. до 7 дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието Заявлението се подава преди отсъствието, а при невъзможност кл.ръководител се уведомява по телефон или електронна пощаи заявлението се подава след връщане на училище

(2) Документите за удостоверяване на уважителните причини се съхраняват от класния ръководител и се представят по следния ред:

1. Медицинските бележки се заверяват при медицинското лице, което да потвърди истинността им.

2. Документ от спортния клуб, в който членува ученикът, от организаторите на състезания, конкурси олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други.

3. Подадени заявления от родители по образец в канцеларията на училището за отсъствия до 3 дни, се разписват от класния ръководител и директора.

4. Подадени заявления от родители по образец в канцеларията на училището за отсъствия до 7 дни, се внасят на Педагогически съвет от директора.

Чл.98. (1) Санкциите по чл. 86, ал. 1 може да се налагат и за допуснати отсъствия, извън случаите по чл. 97, както следва:

1. За направени 5 отсъствия по неуважителни причини- „Забележка” .

2. При направени 10 отсъствия по неуважителни причини - „предупреждение за преместване в друго училище”.

3. За направени 15 отсъствия по неуважителни причини - „преместване в друго училище”.

(2) Санкциите по чл. 103, ал. 1, т. 4 и 5 може да се налагат и за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.

Чл.99. Видът и срокът на санкцията се определят като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта на нарушението, както и възрастовите.

ГЛАВА X. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I. Общи положения

Чл.100. (1) В ОУ „Свети Иван Рилски“ се осъществява гражданско, здравното, екологично и интеркултурно образование.

Чл.101. Същност на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

(1) Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

(2) Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

(3) Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

(4) Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

Чл.102. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Чл.103. Цели на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са:

1. изграждане на автономна и активна личност, която:

- а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;
- б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията се свят;
- в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
- г) осъзнава и цени своята културна идентичност;
- д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;
- е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;
- ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

- з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;
- и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;
- й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
- к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях.

2. функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

- а) възпитава е демократичните ценности;
- б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;
- в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;
- г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, междукултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;
- д) създава позитивна образователна среда за диалог и между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

Раздел II. Осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Чл.104. Комисия избрана на педагогически съвет разработва политика за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Чл.105. (1) В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка.

(2) В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява и:

- 1. в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
- 2. в дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
- 3. в часовете по гражданско образование по мярка „Без свободен час“;
- 4. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.106. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на общообразователната подготовка се осъществява интегрирано в часовете по всички общообразователни предмети.

(2) Неговото интегриране се осъществява чрез ориентиране на обучението по общообразователните предмети към придобиване на ключовите компетентности по чл.77, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование;

(3) Изучаването на учебния предмет гражданско образование се осъществява в съответствие с държавния образователен стандарт за учебния план, за общообразователната подготовка и с учебните програми по предмета.

Чл.107. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на разширена подготовка се осъществява интегрирано.

(2) Неговото интегриране се осъществява чрез усъвършенстване на отделни ключови компетентности чрез изучаване на общообразователни учебни предмети в рамките на избираемите учебни часове.

Чл.108. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2 от Наредбата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. безопасността и движението по пътищата;
4. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
5. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
6. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха.

(2) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа се осъществява и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище.

(3) Разпределението на тематичните области ал. 1 в часа на класа в по класове и като минимален задължителен брой часове е посочено в приложение №5 към Наредбата

(4) Извън тематичните области по ал. 1 министърът на образованието и науката може ежегодно да определя и други теми, по които да се работи в часа на класа за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

(5) За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишното тематично разпределение в срокове и по ред определени в ПДУ и при съобразяване с разпределението на тематичните области по ал. 1 и приложение №5 към чл. 11, ал. 3 от ДОС.

(6) Годишното тематично разпределение по ал. 5 се определя броят на часовете по теми и дейности според интересите и възрастта на учениците и с тяхно участие.

(7) За изпълнение на училищната стратегия и училищните политики педагогическият съвет определя приоритетни тематични области по ал. 1 съобразно спецификата на общността, средата, интересите и възрастовите особености на учениците, включващи демократични училищни практики като:

- училищен ученически парламент и/или други форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности във и извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестници, радио, списания, уебсайтове);
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазването на околната среда;
- развиване на младежкото лидерство;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- разработване на училищни проекти.

(8) Обучението по отделни тематични области в часа на класа може да се осъществява от гост-лектори от съответните компетентни институции, от

неправителствени организации или от общественици в присъствието на класния ръководител.

Чл.109. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се осъществява от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти, свързани с интердисциплинарния комплекс.

(2) Времето за дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година или модулно в даден период от учебната година.

Раздел III. Рамкови изисквания за резултатите от обучението по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Чл.110. Рамковите изисквания за резултатите от обучението по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование са насочени към надграждане и разширяване на изискванията за резултатите от обучението, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование и за общообразователната подготовка.

Чл.111. Рамковите изисквания за резултатите от обучението по всеки един от елементите на интердисциплинарния комплекс са определени в приложения към наредбата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Чл.112. Рамковите изисквания за резултатите от обучението по ал. 2 са ориентир за разработване на програмни системи, както и на учебни програми за придобиване на разширена и/или на допълнителна подготовка, както и в часа на класа, в рамките на целодневната организация, съобразно проучените интереси и потребности на учениците и преценката на учителя.

Раздел IV. Училищни политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Чл.113. (1) Училището анализира потребностите на училищната общност и определя своите приоритети, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, които са част от стратегията

(2) В съответствие със стратегическите си приоритети училището определя училищни политики, които подкрепят и осъществяват гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

(3) В институционалните политики по ал. 2 се определят конкретните подходи и начини за организация на вътрешните процеси и дейности за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в образователната институция.

(4) Училищните политики се отразяват в програми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, които се разработват и актуализират за периоди и по ред, определен в настоящия правилник.

Чл.114. (1) Училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности.

(2) Неизменна част от училищните политики за подкрепа са:

1. определянето на училищни ритуали;
2. изборът на:
 - а) училищна униформа и/или знаци и символи;
 - б) училищен химн.

(3) Възпитаването в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти и поставяне на националния флаг на фасадата на училището.

Чл.115.(1) Училището има етичен кодекс на училищната общност съгласно ЗПУО,

(2) Етичният кодекс се обсъжда и приема на заседание на Педагогически съвет в присъствието на представители на СУН „Струма“, на Обществения съвет и на Ученически съвет

(3) Етичният кодекс включва всички участници в училищното образование

(4) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(5) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

(6) Етичният кодекс се актуализира при необходимост и промяна на нормативна уредба

Чл.116. (1) Училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование включват и подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики като:

1. участие в различни форми на ученическо самоуправление и представителство;
2. организиране на доброволчески дейности във и извън училище;
3. поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестник и интернет страници и др.);
4. организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
5. организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници;
6. организиране на обучения на връстници от връстници;
7. развиване на младежкото лидерство;
8. участие в клубове и неформални групи по интереси;
9. реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
10. проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот;
11. насърчаване на информалното учене на територията на училището за научаване чрез правене извън часовете за формално образование и неформално обучение.

(2) Формите на ученическо самоуправление и представителство са определени с приложение № 6 към наредбата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Чл.117. (1) За разработване и координиране на прилагането на училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, образователните институции създават постоянно действащи екипи,

1. Съставът на постоянно действащите екипи се избира преди началото на учебната година или след откриване на учебната година.
2. Съставът на постоянно действащите екипи се избира на заседание на педагогическия съвет.
3. Съставът на постоянно действащите екипи се избира за срок от една година.
4. На следващо заседание на педагогическия съвет всеки постоянно действащ състав запознава ПС с план за дейността си.

(2) В екипите по ал. 1 могат да участват ученици и родители

1. Родителите и учениците се информират в началото на учебната година за създадените постоянно действащи екипи.
2. Желаетелите ученици и родители подават заявление до председателя на съответния екип за участие в него.
3. Заявлението се входира в дневник на екипа.
4. Председателят на съответния екип е длъжен да запознае ученици и родители, заявили желание за участие, с предложениния план за действие през учебната година.
5. При инициатива на родители и ученици и по тяхно предложение по време на заседание планът на съответния екип се актуализира.
6. За заседанията на екипите се водят протоколи.
7. Всеки екип води дневник на екипа, в който се вписват заявления и протоколи.

ГЛАВА XI. ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ

Чл.118. Единните училищни правила за поведение се изработват на основание на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата напредучилищното и училищното образование и Алгоритъм за прилагането му.

Чл.119. Единните училищни правила за поведение се изработват в две стъпки

- 1.Изработване на правила за поведение и ценности за всеки клас
- 2.Обобщаване на правилата на ниво училище

Чл.120. Правилата на ниво клас се изработват в началото на учебната година в срок до 15 октомври.

Чл.121. Правилата на ниво клас се обобщават от Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и се създават Единни училищни правила.

Чл.122. Единните училищни правила за поведение са приложение към настоящия правилник.

ГЛАВА XII. РОДИТЕЛИ

Чл.123. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

(3) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е електронният дневник

(4) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите и ClassDojo.

Чл. 124. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в ОУ „Св.Иван Рилски” и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

5. да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ОУ „Св. Иван Рилски” и центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 125. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
3. да спазват правилника за дейността на ОУ „Св. Иван Рилски” и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да участват в родителските срещи;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

ГЛАВА XI.

УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

I. Общи положения

Чл.126. (1) Учителите, директорите, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалист е педагогическия съветник.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в училището.

Чл.127. (1) Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил.

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците им са основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

Чл. 128. (1) В ОУ “Св. Иван Рилски“ може да се провежда практическа подготовка на:

1. студенти, които се обучават за придобиване на степен на висше образование в професионално направление, съответно на длъжностите на педагогическите специалисти;

2. лицата, които са придобили степен на висше образование и се обучават за придобиване на професионална квалификация „учител“.

(2) Лицата по ал. 1, които самостоятелно участват в образователния процес под ръководството на учител-наставник, са стажант-учители.

(3) За организирането и провеждането на практическата подготовка по ал. 1 се сключва договор между съответната детска градина или училище и висшето училище.

II. Права и задължения

Чл. 129. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;

2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани;
7. да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
8. да повишава образованието си и професионалната си квалификация;
9. да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;
10. да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователно - възпитателния процес и на други дейности, организирани от ОУ „Св. Иван Рилски“;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да изпълняват изискванията на „Единни правила за действие при случаи на тормоз сред учениците“;
5. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ОУ „Св. Иван Рилски“ и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.
6. да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, в длъжностната му характеристика;
7. да преподава учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебните предмети ”чужд език” и “майчин език”, както и на учебните предмети на чужд език, да общува с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовноезиковите норми;
8. да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове и в изпълнение на Национална праграма „На училище без отсъствия“;
9. да участва в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения;
10. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
11. да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;
12. да не ползва мобилен телефон по време на час;

13. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него – при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици;
14. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;
15. да не внася в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.
16. да изпълнява функциите на заместващ учител при отсъствие на титуляра.

(3) Педагогическите специалисти, които са и класни ръководители, имат следните задължения:

1. изготвя план за обща подкрепа на учениците, които имат затруднения в обучението или рискови фактори в средата, както и за по-бързо напредващите;
2. работи по посока изграждане на позитивен психологически климат в паралелката и формира умения за работа в екип;
3. обобщава ежеседмично отсъствията на ученика в дневника и веднъж месечно в ученическата книжка.
4. анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
5. контролира посещаемостта на учебните часове от учениците в паралелката;
6. своевременно информира родителите: уведомява родителя и обсъжда причините за отсъствия на ученика при допуснати от него 3 отсъствия от учебен час по неуважителни причини; писмено уведомява родителя за наложените санкции на ученика; за възникнало проблемно поведение и набелязва мерки за преодоляването му.
7. следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите
8. консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когото това се налага;
9. участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвиден в този правилник;
10. организира и провежда родителски срещи;
11. осъществява връзка с учителите, които преподават в паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;
12. осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;
13. спазва изискванията за съхранение на документите на паралелката.

(4) Педагогическите специалисти осъществяват контрол върху опазването живота и здравето на учениците в почивките между часовете и имат следните задължения:

1. спазват утвърдения график от директора за дежурство в училище;
2. идват не по-късно от 15 минути преди започване на учебните занимания;

3. вписват в дневник констатираните от него неизправности, нанесени щети по материалната база и нарушения и докладва на училищното ръководство за същото;
4. носят отговорност за реда и дисциплината в училището;
5. напускат училището след приключване на последния учебен час;

Чл.130. Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ЗПУО на деца и ученици, с които работи в ОУ „Св. Ив. Рилски”, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

Раздел III. Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Чл.131. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

Чл.132. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от ОУ „Св. Иван Рилски” чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Училището осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

IV. Кариерно развитие на педагогическите специалисти

Чл.133. (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските и възпитателските длъжности са:

1. учител, възпитател;
2. старши учител, старши възпитател;
3. главен учител, главен възпитател.

(4) Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите и възпитателите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от работодателя. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.

VI. Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти

Чл. 134. Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.

Чл.135. (1) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си.

(2) Отличията и наградите по ал. 1 се определят, както следва:

1. При класиране на ученици на призови позиции на национални олимпиади, състезания, конкурси и др..
2. При участия в конкурси за педагогически специалисти.
3. При принос за развитието и издигане авторитета на ОУ „Св. Иван Рилски”.

4. За определяне на преподавателите предложение дава педагогическия съвет и/или оперативното ръководство на училището.

ГЛАВА XII. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл.136. Документите в ОУ “Св. Иван Рилски“ се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл.137. Документите, издавани или водени от ОУ “Св. Иван Рилски“ се попълват на български книжовен език с изключение на случаите, предвидени в закона.

ГЛАВА XIII. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.138. Директорът на ОУ “Св. Иван Рилски“ организира и контролира цялостната дейност на училището.

Чл.139. При управлението и контрола на учебната и административно-стопанската дейност директорът се подпомага от заместник-директори.

Чл.140. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в ОУ „Св. Иван Рилски“ е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на ОУ „Св. Иван Рилски“ е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на ОУ „Св. Иван Рилски“ в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

ГЛАВА XIV. ОБЩЕСТВЕНИ СЪВЕТИ

Чл.141. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл.142. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от ОУ“Св. Иван Рилски“.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл.143. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на ОУ „Св. Иван Рилски“ участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на ОУ „Св. Иван Рилски“ участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл.144. Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

ГЛАВА XV. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Чл.145. Управление на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детските градини и училищата.

ГЛАВА XVI. ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Раздел I. Финансиране

Чл. 146. В ОУ „Св. Иван Рилски“ се прилага система на делегиран бюджет.

Чл. 147. Директорът представя на общественния съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището, в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Раздел II. Имущество

Чл.148. Общинският недвижим имот, предоставен за управление на ОУ „Св. Иван Рилски“ е публична държавна, съответно публична общинска собственост.

ГЛАВА XVI. НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл.149. (1) СУН „Струма“ е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на ОУ „Св. Иван Рилски“.

(2) ОУ „Св.Иван Рилски“ се създават като юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организират дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на този закон, на устава или на учредителния си акт.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът на дейността на ОУ „Св.Ив.Рилски“ се актуализира с влизането в сила на новите образователни стандарти.

§ 2. Неразделна част от Правилника за дейността на ОУ”Св.Ив.Рилски” са „Единни правила за действие при случаи на тормоз сред учениците в ОУ”Св.Ив.Рилски”.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът на дейността на ОУ „Св.Ив.Рилски“ е приет на Педагогически съвет, Протокол № 8 /14.09.2016 г., изменен и допълнен от Педагогически съвет на 24.10.2017 год. с Протокол № 1/ 24.10.2017 год, изменен и допълнен от Педагогически съвет на 24.10.2017 год. с Протокол № 2/ 21.11.2017 год, изменен и допълнен от Педагогически съвет на 12.09.2018 год. с Протокол № 7/ 12.09.2018 год, изменен и допълнен от Педагогически съвет на 30.10.2018 год. с Протокол № 7/ 12.09.2018 год

